

Enterprise Vault™ Notes 使用者指南

12.3

Enterprise Vault™：Notes 使用者指南

上次更新日期：2018-02-02。

版權聲明

Copyright © 2018 Veritas Technologies LLC. 版權© 2018 Veritas Technologies LLC. All rights reserved. 版權所有。

Veritas、Veritas 標誌、Enterprise Vault、Compliance Accelerator 和 Discovery Accelerator 均為 Veritas Technologies LLC 或其附屬公司在美國及其他國家/地區的商標或註冊商標。其他名稱可能為其個別所有者的商標。

此產品可能包含要求 Veritas 提供第三方歸屬的第三方軟體 (以下稱「第三方案式」)。部分第三方案式係依開放原始碼或免費軟體授權而取得。本軟體隨附的授權許可協議並未更改您在這些開放原始碼或免費軟體授權下所有的任何權利或責任。請參閱此 Veritas 產品隨附或位於以下網址的第三方法律聲明文件：

<https://www.veritas.com/about/legal/license-agreements>

本文件中所述產品的散佈受到授權許可協議的規範，限制其使用、複製、散佈及解譯/逆向工程。未事先獲得 Veritas Technologies LLC 及其授權者 (如果有) 的書面授權，本產品的任何部份均不得以任何方式、任何形式複製。

本文件完全依「現狀」提供，不做任何所有明示或隱含條件、聲明及擔保，其中包含在任何特定用途之適售性與適用性的默示保證、任何特定用途或不侵害他人權益，除了此棄權聲明認定的不合法部份以外。Veritas Technologies LLC 對與提供之效能相關的意外或必然損害，或這份說明文件的使用，不負任何責任。本說明文件所包含的資訊若有變更，恕不另行通知。

根據 FAR 12.212 定義，授權許可的軟體和文件係「商業電腦軟體」，並受 FAR 第 52.227-19 節「商業電腦軟體限制權利」和 DFARS 第 227.7202 節「商業電腦軟體和商業電腦軟體文件」(若適用)，以及任何後續規定，無論是由 Veritas 作為內部部署或託管服務提供。美國政府僅可根據此協議條款對授權許可的軟體和文件進行任何使用、變更、複製發行、履行、顯示或披露。

Veritas Technologies LLC
500 E Middlefield Road
Mountain View, CA 94043

<https://www.veritas.com>

目錄

第 1 章	Veritas Enterprise Vault 簡介	4
	關於 Veritas Enterprise Vault 和 Notes 郵件資料庫	4
	Notes 中的 Enterprise Vault 指令	6
	Notes 中的 Enterprise Vault 圖示	7
	關於保留歸檔項目	7
第 2 章	使用歸檔的項目	8
	檢視歸檔的項目	8
	回覆與轉寄歸檔的項目	9
	手動儲存項目	9
	取消 Enterprise Vault 歸檔作業	9
	還原歸檔的項目	10
	搜尋歸檔的項目	10
	刪除歸檔的項目	10
第 3 章	使用 Enterprise Vault 離線工作	12
	設定保管庫快取程式	12
	手動將項目下載至保管庫快取程式	14

Veritas Enterprise Vault 簡介

本章包含以下主題：

- [關於 Veritas Enterprise Vault 和 Notes 郵件資料庫](#)
- [Notes 中的 Enterprise Vault 指令](#)
- [Notes 中的 Enterprise Vault 圖示](#)
- [關於保留歸檔項目](#)

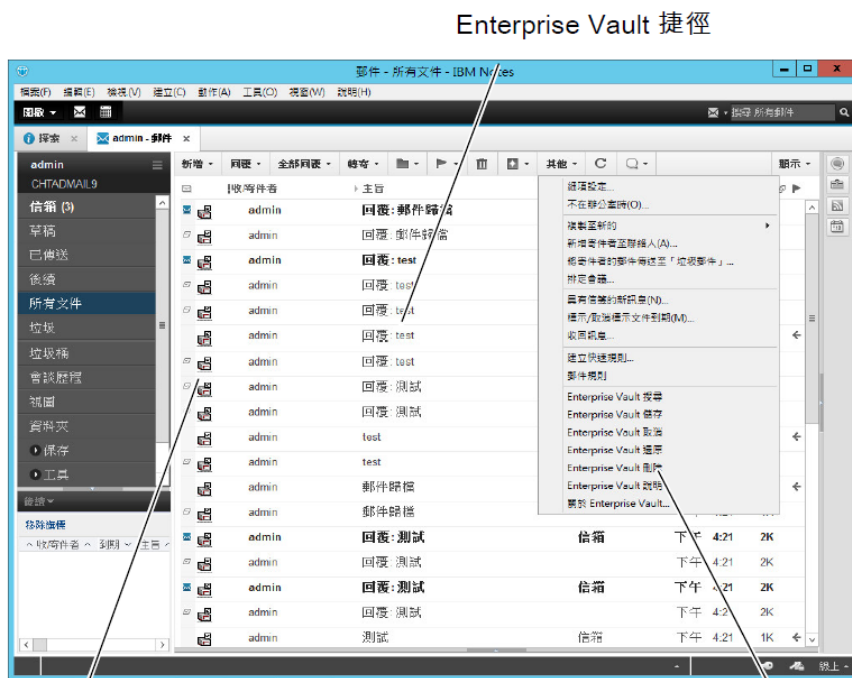
關於 Veritas Enterprise Vault 和 Notes 郵件資料庫

Enterprise Vault 會自動將 Notes 郵件資料庫中資料夾內的項目移至名為「保管庫」的儲存區域。此程序稱為歸檔。Enterprise Vault 會自動且通常在離峰時間執行歸檔。

在 Enterprise Vault 歸檔項目後，您仍可在 Notes 中使用這些項目。大部分的管理員都會設定 Enterprise Vault，以在郵件資料庫中保有到達每個歸檔項目的捷徑。捷徑會取代郵件資料夾中的項目，可讓您立即存取歸檔項目。

例如，[圖 1-1](#) 顯示郵件資料庫包含多個連結至歸檔項目的捷徑。

圖 1-1 Notes 中的 Enterprise Vault 功能



Enterprise Vault
郵件資料庫圖示

Enterprise Vault
功能表指令

捷徑的外觀類似原始項目，其行為也類似。因此，您可以從捷徑開啟電子郵件、轉寄和回覆電子郵件以及將電子郵件複製或移動到其他資料夾。您可以連按兩下捷徑，檢視原始項目的內容。

雖然歸檔是自動執行，但您的管理員可能已設定 **Enterprise Vault**，以便您可以選擇執行下列其中一項或全部兩項操作：

- 隨時自行將項目儲存至保管庫。儲存項目時，**Enterprise Vault** 會將項目新增至您的保管庫作為歸檔項目。**Enterprise Vault** 處理您所儲存項目的方式與任何其他歸檔項目相同。
- 還原歸檔項目，即以原始格式將歸檔項目移回或複製回您的郵件資料庫中。您不需要還原歸檔項目即可對其進行轉寄或回覆，或執行其他動作。

除了「回收筒」資料夾之外，一般會歸檔郵件資料庫中所有資料夾的項目。由於 **Enterprise Vault** 不會歸檔「回收筒」資料夾，因此，您應該定期清空此資料夾。

如果您具有用於離線工作的本機郵件複本，則 Enterprise Vault 除了線上保管庫之外，還會為您建立本機保管庫快取程式資料庫。只要連按兩下本機郵件複本中的捷徑，就可以從保管庫快取程式擷取相關聯的歸檔項目。

Notes 中的 Enterprise Vault 指令

根據管理員設定 Enterprise Vault 的方式，下列指令可能會出現在「工具」功能表或「更多」功能表以供使用。



表 1-1 Notes 中的 Enterprise Vault 指令

指令	描述
Enterprise Vault 搜尋	在可用的保管庫中搜尋歸檔項目。 請參閱第 10 頁的「 搜尋歸檔的項目 」。
Enterprise Vault 儲存	指示 Enterprise Vault 下次在您的郵件資料庫上執行歸檔操作時，歸檔選取的項目。 請參閱第 9 頁的「 手動儲存項目 」。
Enterprise Vault 還原	還原與選取的 Enterprise Vault 捷徑相關聯的項目。 請參閱第 10 頁的「 還原歸檔的項目 」。
Enterprise Vault 刪除	刪除歸檔的項目。 請參閱第 10 頁的「 刪除歸檔的項目 」。
Enterprise Vault 取消	在 Enterprise Vault 歸檔保管庫中的項目過程中，您可以將其停止。 請參閱第 9 頁的「 取消 Enterprise Vault 歸檔作業 」。
Enterprise Vault 快取選項	如果可用，則可讓您架構 Enterprise Vault，以在離線使用 Notes 時存取歸檔項目。 請參閱第 12 頁的「 設定保管庫快取程式 」。
更新保管庫快取	如果可用，則會開始將項目從本機郵件複本下載至離線保管庫快取程式資料庫。 請參閱第 14 頁的「 手動將項目下載至保管庫快取程式 」。
Enterprise Vault 搜尋快取程式	如果可用，則可讓您搜尋離線保管庫快取程式中的項目。

Notes 中的 Enterprise Vault 圖示

Notes 郵件資料庫中的項目可能會標記有下列圖示：

表 1-2 Notes 中的 Enterprise Vault 圖示

圖示	描述
	歸檔項目的捷徑。您可以連按兩下捷徑，檢視原始項目的內容。您可以轉寄或回覆項目，也可以執行 Notes 中可用的其他動作。或者，您也可以選取捷徑，然後將項目還原至郵件資料庫。 管理員可能已設定 Enterprise Vault 在您連按兩下捷徑時，Enterprise Vault 會顯示歸檔項目的內容而非內文。
	擱置歸檔。Enterprise Vault 已標記該項目可儲存於保管庫。

關於保留歸檔項目

Enterprise Vault 歸檔項目時，會為項目自動指派保留類別。保留類別會指定項目的保留時間。例如，管理員可以指定自 Enterprise Vault 歸檔項目之日起五年的保留期間。此外，管理員也可以指定保留期間於特定日期 (如 2021 年 12 月 31 日) 結束，甚至可以指定項目永遠保留。

Enterprise Vault 會在保管庫中項目的保留期間結束時刪除這些項目。

管理員可以針對不同類型的資料 (例如「商業」或「法律」) 設定不同的保留類別。

您可以使用 Enterprise Vault 搜尋尋找保管庫中具有特定保留類別的項目。根據管理員設定 Enterprise Vault 的方式，在將某項目手動儲存於保管庫時，您或許能夠選擇要為該項目指派的保留類別。您或許還能夠使用 Enterprise Vault 搜尋來變更為保管庫中某個項目指派的保留類別。

使用歸檔的項目

本章包含以下主題：

- [檢視歸檔的項目](#)
- [回覆與轉寄歸檔的項目](#)
- [手動儲存項目](#)
- [取消 Enterprise Vault 歸檔作業](#)
- [還原歸檔的項目](#)
- [搜尋歸檔的項目](#)
- [刪除歸檔的項目](#)

檢視歸檔的項目

當 Enterprise Vault 保存項目時，可能會在郵件資料庫中留下項目的捷徑。此捷徑是保管庫中歸檔項目的直接連結。您可以從捷徑輕鬆檢視或還原項目。

附註：如果歸檔項目沒有捷徑，則可以使用 Enterprise Vault 搜尋應用程式來尋找和開啟項目。

請參閱第 10 頁的「[搜尋歸檔的項目](#)」。

檢視歸檔的項目

- ◆ 連按兩下捷徑，在適當的應用程式中開啟內容。

回覆與轉寄歸檔的項目

您可以從歸檔項目的捷徑來回覆或轉寄歸檔項目。Notes 會以項目的原始格式開啟項目，如同您回覆或轉寄任何其他項目時，也是以項目的原始格式為之一樣。

手動儲存項目

Enterprise Vault 會在背景執行自動歸檔，您不需要採取任何動作。但是，有時您可能想在保管庫中手動儲存一或多個項目。如果管理員已設定 Enterprise Vault 允許您手動儲存項目，您就可以這樣做。

手動儲存項目

- 1 選取一或多個要儲存在保管庫中的項目。
- 2 按下「工具」功能表或「更多」功能表上的「Enterprise Vault 儲存」(視您的設定而定)。
- 3 按下「確定」，確認您要將選取的項目儲存在保管庫中。

Enterprise Vault 會先使用下列圖示標記項目，指出正在擱置歸檔：



Enterprise Vault 在下次執行歸檔之前，不會完整歸檔這些項目。Enterprise Vault 接著會使用下列圖示標記項目：



取消 Enterprise Vault 歸檔作業

如果郵件資料庫中項目的狀態是「擱置歸檔」，則您可以讓 Enterprise Vault 停止執行中的作業。然而，考量到 Enterprise Vault 歸檔項目的速度，您必須快速取消該操作。

取消 Enterprise Vault 操作

- 1 選取 Enterprise Vault 正在處理的項目。
您可以加入 Enterprise Vault 尚未處理的項目；Enterprise Vault 會忽略這些項目。
- 2 按下「工具」功能表或「更多」功能表上的「Enterprise Vault 取消」(視您的設定而定)。

還原歸檔的項目

您只要連接兩下項目的捷徑就可以檢視歸檔項目，因此您通常並不需要將項目還原至郵件資料庫。如果您確定要還原項目，則項目會還原為原始格式。例如，如果還原的項目是郵件，您仍然可以正常回覆。

如果您沒有想要還原之項目的捷徑，請使用 **Enterprise Vault** 搜尋應用程式來尋找和還原項目。

從 Enterprise Vault 捷徑還原歸檔項目

- 1 在郵件資料庫中，選取想要還原之項目的捷徑。使用一般的 **Notes** 技巧選取一或多個捷徑。您可以加入任何不是捷徑的項目；**Enterprise Vault** 會忽略這類項目。
- 2 按下「**工具**」功能表或「**更多**」功能表上的「**Enterprise Vault 還原**」(視您的設定而定)。
- 3 按下「**確定**」，確認您要將選取的項目還原到郵件資料庫。
使用捷徑還原的項目一律都會還原至原始資料夾(捷徑所在位置)。

搜尋歸檔的項目

如果歸檔的項目有 **Enterprise Vault** 捷徑，這可方便您用來檢視或還原項目。不過，如果您沒有捷徑，則可以使用 **Enterprise Vault** 的搜尋功能來尋找和開啟項目。

搜尋歸檔的項目

- 1 按下「**工具**」功能表或「**更多**」功能表上的「**Enterprise Vault 搜尋**」(視您的設定而定)。
- 2 在登入方塊中，輸入您的 **Notes** 使用者名稱、**Domino Web/Internet** 密碼和 **Domino** 網域，然後按下「**確定**」。
- 3 輸入搜尋準則，然後開始搜尋。

刪除歸檔的項目

如果 **Enterprise Vault** 管理員允許您刪除保管庫中的項目，則您可以依照下列方式進行。

使用捷徑刪除歸檔的項目

- 1 選取想要刪除之歸檔項目的捷徑。
您可以加入任何不是捷徑的項目；**Enterprise Vault** 會忽略這類項目。
- 2 按下「**工具**」功能表或「**更多**」功能表上的「**Enterprise Vault 刪除**」(視您的設定而定)。

刪除從捷徑開啟的項目

- 1 在開啟項目視窗的工具列上，按下「刪除」。
- 2 出現提示時，請選擇只刪除捷徑，或同時刪除捷徑和歸檔的項目。

如果只刪除捷徑，項目仍會保留在保管庫中，您稍後可以透過執行搜尋來擷取該項目。

使用 Enterprise Vault 離線工作

本章包含以下主題：

- [設定保管庫快取程式](#)
- [手動將項目下載至保管庫快取程式](#)

設定保管庫快取程式

當 Enterprise Vault 歸檔您郵件資料庫中的項目時，通常會留下可直接連結至歸檔項目的捷徑。以捷徑取代項目可節省郵件資料庫空間。不過，當您處理本機郵件複本時，如果中斷了網路連線，連按兩下捷徑並不會開啟關聯的歸檔項目。Enterprise Vault 可以透過在離線「保管庫快取程式」中保留歸檔項目的複本來解決此問題。當您離線時，連按兩下本機郵件複本中的捷徑，就可以擷取保管庫快取程式中的歸檔項目。

您的管理員可以透過以下三種方式之一來架構保管庫快取程式：

- 以便您可以選擇自行設定保管庫快取程式。
- 以便自動設定保管庫快取程式，不需要您執行任何動作。
- 以便停用保管庫快取程式。

如果您嘗試開啟不在保管庫快取程式中的歸檔項目，且您已連接至網路，則 Enterprise Vault 會從線上保管庫下載該項目，並顯示該項目。不過，如果您在嘗試開啟歸檔項目時切斷網路的連線，則 Enterprise Vault 會提示在您下次連線時下載該項目。

如果管理員未選擇自動啟用保管庫快取程式，您也可以按照如下所示來設定一個保管庫快取程式。

設定保管庫快取程式

- 1 啟動 Notes。
- 2 開啟郵件資料庫。
- 3 執行下列操作 (如果尚未執行)。如需有關如何執行這些活動的指示，請參閱 Notes 的說明系統。
 - 建立郵件資料庫的離線複本。
 - 開啟郵件資料庫的複本。
 - 啟用排程的本機代理程式，以便 Enterprise Vault 可以在您啟動 Notes 時執行代理程式，以將項目下載至保管庫快取程式。
- 4 按下「工具」功能表或「更多」功能表上的「Enterprise Vault 快取程式選項」(視您的設定而定)。

將顯示「保管庫快取程式選項」對話方塊。

保管庫快取程式選項

保管庫快取程式
保管庫快取程式選項

☒ 啟用保管庫快取程式

磁碟使用率

磁碟:

☒ 可用磁碟空間的百分比: 20 %

☐ 最大可用磁碟空間: 20 MB

背景檢查

在此時間後開始檢查: 3 分鐘

下載

☒ 在線上時自動下載項目

☐ 開始手動下載

確定 取消

- 5 選取「啟用保管庫快取程式」。

6 設定其餘選項，然後按下「確定」。

磁碟使用量	控制可供保管庫快取程式使用的磁碟空間大小。如果空間不足，Enterprise Vault 會刪除保管庫快取程式中最舊的項目，以釋出空間供新項目使用。您可以視需要修改可用磁碟空間。
背景檢查	指定在 Notes 啟動之後檢查要下載至保管庫快取程式的項目之前，要等待的分鐘數。如果您的連線速度較慢，可以增加此值，讓您可以在檢查開始之前先閱讀郵件。
下載	控制當 Enterprise Vault 必須下載一些項目以更新保管庫快取程式時，是否要在下次連線時自動下載這些項目。您也可以選擇手動開始進行下載。

7 按下「開始」以搜尋要新增至保管庫快取程式的項目。

手動將項目下載至保管庫快取程式

您的管理員可能已將 Enterprise Vault 設定為當您透過網路連線到郵件伺服器時自動檢查新項目並下載至保管庫快取程式。如果未啟用自動檢查，則您可以在使用本機郵件複本時手動更新保管庫快取程式。

手動將項目下載至保管庫快取程式

- 1 開啟本機郵件複本。
- 2 按下「工具」功能表或「更多」功能表上的「更新保管庫快取」(視您的設定而定)。